

Nr rej. 040283-53-K025-PI/23

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00052734500000

NIP: 6351058198

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

Starszy inspektor pracy specjalista - Marek Pawłowski

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI ORZESZE

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-180 ORZESZE, UL. ŚW. WAWRZYŃCA 21

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Mirosław Blaski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz Miasta

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

8,9,10,11.08; 5,6.09.2023 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 90, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 1,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 89, w tym kobiet: 88, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 1,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 8,15,18,19,22,24,25,26.05.2023 r.


Blaski

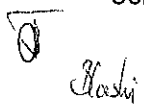
1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku poprzedniej kontroli inspektor pracy skierował nakaz z dnia 29.05.2023 r. o nr rej. 040241-53-K023-Nk01/23 zawierający 4 decyzje następującej treści:

- decyzja nr 1 - opracować wykaz prac szczególnie niebezpiecznych występujących w zakładzie. Opracowano wykaz, w którym wskazano na występujące prace szczególnie niebezpieczne, tj. prace na wysokości,
- decyzja nr 2 - określić szczegółowe wymagania bhp przy wykonywaniu prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych. Ustalono sposoby wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych wskazane w wykazie prace szczególnie niebezpiecznych,
- decyzja nr 3 - dokonać i udokumentować ocenę warunków pracy na stanowiskach pracy, wyposażonych w monitory ekranowe występujących w zakładzie pracy, w aspekcie:
 - 1) organizacji stanowisk pracy, w tym rozmieszczenia elementów wyposażenia, w sposób zapewniający spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) stanu elementów wyposażenia stanowisk pracy, zapewniającego bezpieczeństwo pracy, w tym ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym,
 - 3) obciążenia narządu wzroku oraz układu mięśniowo-szkieletowego pracowników,
 - 4) obciążenia pracowników czynnikami fizycznymi, w tym szczególnie nieodpowiednim oświetleniem,
 - 5) obciążenia psychicznego pracowników, wynikającego ze sposobu organizacji pracy.

Dla decyzji ustalono termin wykonania do dnia 31.08.2023 r. i jest w trakcie realizacji,
- decyzja nr 4 - wydać przysługujące wg opracowanej tabeli przydziału następujące sorty odzieży i obuwia roboczego (spełniające wymagania określone w Polskich Normach) pracownikom:
 1. : kurtka przeciwdeszczowa
 2. : kurtka przeciwdeszczowa
 3. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa
 4. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa
 5. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa; kamizelka ostrzegawcza
 6. : buty gumowe/robocze
 7. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa
 8. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa
 9. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa
 10. : buty: gumowe/robocze
 11. : buty gumowe/robocze; kurtka przeciwdeszczowa.

Wszystkim powyższym pracownikom wydano należy asortyment odzieży i obuwia, co potwierdzili podpisami w indywidualnych kartach wyposażenia pracowników w odzież, obuwiu oraz środki ochrony indywidualnej.



Obecnie do każdej faktury wystawianej przez dołączana jest informacja o liczbie przepracowanych godzin w każdym miesiącu,

- wniosek nr 7 - zapewnienie prowadzenia kart ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, w sposób jednoznacznie dokumentujący termin dokonywania określonych przydziałów (co jest niezbędne do ustalenia terminów przydziałów kolejnych). Obecnie pracownicy przy otrzymywaniu wszelkiego rodzaju asortymentu potwierdzają ich odbiór podpisem wraz z datą otrzymania,
- wniosek nr 8 - uzgodnienie z międzyzakładową organizacją związkową, która objęła działaniem pracodawcę, regulaminu pracy i zmian do tego regulaminu wprowadzonych 30.03.2023 r.; 19.04.2023 r. i 04.05.2023 r. W celu zapewnienia konsultacji z organizacją związkową pismo z dnia 26.06.2023 r. zostało przekazane w dniu 27.06.2023 r. w formie elektronicznej na adres: solidarnoscsteneeco@interia.pl, który to adres został przekazany przez organizację związkową NSZZ Solidarność Silesia w celu zapewnienia bieżących kontaktów. W tej formie przekazano do konsultacji projekt regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania oraz regulaminu ZFŚS. Przesyłka elektroniczna została opatrzona podpisem elektronicznym przez Burmistrza Miasta Orzesze jak poinformowały

Do dnia obecnej kontroli organizacja związkowa przekazała emaila dnia 26.07.2023 r. o godz. 21.38 następującej treści: „dzień doby. Działając w imieniu OM NSZZ Solidarność Silesia informuję, że nie zgadzamy się z zapisami regulaminu świadczeń socjalnych i nie wyrażam zgody na jego wprowadzenie w obecnym kształcie. W odniesieniu do regulaminu wynagradzania informuję, że doprecyzowania wymagają zapisy dotyczące przydzielania nagród i wypracowania wspólnego stanowiska w zakresie premii regulaminowych oraz podwójnego karanía zastosowanego w odniesie do osób, które otrzymały kary regulaminowe. Co do pozostałych zapisów nie wnosimy uwag. Z upoważnieniem

– Przewodniczący OM NSZZ Solidarność Silesia, tel.

, email: solidarnoscsteneeco@interia.pl ul. Zwycięstwa 12, 44-230 Stanowice”.

Otrzymaany email od organizacji związkowej nie został opatrzony podpisem elektronicznym, jak również nie przekazano stanowiska organizacji związkowej w tej sprawie za pośrednictwem poczty i nie doręczono takiej odpowiedzi do Urzędu Miejskiego Orzesze. W dniu 01.08.2023 r. Burmistrz Miasta wydał Zarządzenie z dnia 01.08.2023 r. o zmianie regulaminu pracy, w którym ustalono, że regulamin pracy wejdzie w życie z dniem 01.09.2023 r. Od dnia 04.08.2023 r. udostępniono w formie elektronicznej treść nowego regulaminu pracy do zapoznania się z nim pracowników, a pracownicy nie posiadający adresu email mogli zapoznać się z nowym regulaminem w wersji papierowej, która została udostępniona w sekretariacie Burmistrza Miasta,

- wniosek nr 9 - uzupełnienie § 8 ust. 2 regulaminu pracy o wskazanie sposobu konkretnego ustalenia czasu trwania trzymiesięcznego okresu rozliczeniowego; a załącznika nr 13 do regulaminu pracy (tabela odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony) o wskazanie przewidywanego czasu użytkowania odzieży i obuwia oraz wszystkich środków ochrony



koniecznych na danych stanowiskach. W nowym regulaminie pracy z dnia 01.08.2023 r. uszczegółowiono okres rozliczeniowy czasu pracy, który rozpoczyna się od dnia 1 stycznia każdego roku kalendarzowego obejmuje kolejne 3 miesiące, tj. styczeń – marzec, kwiecień – czerwiec, lipiec – wrzesień i październik - grudzień. Ponadto uzupełniono okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego w tabeli przydziału,

- wniosek nr 10 - dokonanie zmian w regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, które zapewnią:
 - zgodność załącznika nr 2 z § 5 pkt 8 tego regulaminu („pomoc z Funduszu przyznawana jest do wysokości posiadanych środków w oparciu o (...) tabelę dopłat do różnych świadczeń socjalnych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (...) załącznik nr 2 do regulaminu”) – tj. tak, aby załącznik nr 2 obejmował regulację dotyczącą wszystkich świadczeń z Funduszu;
 - aby tabela nr 3 z załącznika nr 2 do regulaminu ZFŚS zawierała ustalenia oparte wyłącznie na kryteriach sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu;
 - aby § 8 ust. 1 regulaminu ZFŚS wskazywał pełny katalog uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych.

Obecnie wszystkie wypłacane świadczenia zostały uregulowane w regulaminie ZFŚS.

- wniosek nr 11 - zapewnienie, aby przyznawanie świadczeń z Funduszu Świadczeń Socjalnych odbywało się wyłącznie wg kryteriów uzależnionych od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Obecnie przyznawanie świadczeń zostało określono w oparciu o kryteria związane sytuacją życiową, materialną (finansowo-bytową – jak wskazano w regulaminie ZFŚS) i rodzinną,

- wniosek nr 12 - podjęcie działań w celu zapewnienia, aby urlopy wypoczynkowe co do zasady były przez pracowników wykorzystywane w roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał prawo do tego urlopu.

Obecnie pracownicy na bieżąco korzystają z urlopów wypoczynkowych, w tym zaległych za 2022 r. i wyjaśniono, że pouczono pracowników o konieczności wykorzystywania urlopów w każdym roku kalendarzowych, w którym nabyli do nich prawa,

- wniosek nr 13 - zapewnienie, aby urlopy wypoczynkowe zaległe były udzielane pracownikom nie później niż do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. Obecnie wszyscy pracownicy wykorzystali zaległe urlopy za 2021 r. za wyjątkiem pracowników korzystających z uprawnień rodzicielskich (urlopy macierzyńskie, wychowawcze),
- wniosek nr 14 - przestrzeganie zasady zgodnie, z którą udzielenie pracownikowi urlopu w dniu pracy w wymiarze godzinowym odpowiadającym części dobowego wymiaru czasu pracy jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy część urlopu pozostała do wykorzystania jest niższa niż pełny dobowy wymiar czasu pracy pracownika w dniu, na który ma być udzielony urlop.

Blaśka

Obecnie przestrzegany jest powyższy obowiązek przy udzielaniu urlopów wypoczynkowych i po zakończeniu poprzedniej kontroli nie udzielano urlopu na część dnia,

- wniosek nr 15 - zweryfikowanie poprawności ustalenia wymiaru urlopu należnego z uwzględnieniem rodzaju faktycznie ukończonych szkół.

Ustalono, że pracownica nabyła do 20 dni urlopu wypoczynkowego po dokonanej weryfikacji z uwzględnieniem świadectwa ukończenia szkoły i świadectw z poprzednich okresów zatrudnienia.

Pracodawca pismem z dnia 27.06.2023 r. udzielił odpowiedzi o realizacji wszystkich – 15 wniosków wystąpienia oraz 4 decyzji nakazowych. Podczas kontroli obecnej ustalono, że wszystkie 15 wniosków i 4 decyzje zostały wykonane zgodnie z udzieloną odpowiedzią.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto za okazaniem legitymacji służbowej p. Mirosławowi Błaskiemu – Burmistrzowi Miasta. Podmiot nie jest przedsiębiorcą, w związku z tym, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1614) nie jest kontrolowany za okazaniem upoważnienia wymaganego w stosunku do przedsiębiorców. Przekazano także przy rozpoczęciu kontroli za potwierdzeniem pisemnym pouczenia o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego.

Pierwszego dnia kontroli na prośbę inspektora pracy, za pośrednictwem Z-cy Burmistrza Miasta – p. Sylwii Krawczyk powiadomiono – Przewodniczącą OM NSZZ Solidarność Silesia o rozpoczęciu kontroli w Urzędzie Miejskim Orzesze i możliwości spotkania. Tego samego dnia Przewodniczący przybył do urzędu i spotkał się z inspektorem pracy, który poinformował o zakresie kontroli i możliwości spotkania po jej zakończeniu w celu przedstawienia dokonanych ustaleń i podjętych działań.

Kontrolą objęto:

- sprawdzenie realizacji wydanych środków prawnych po poprzedniej kontroli inspektora pracy, co opisano powyżej w pkt 1 protokołu kontroli,
- warunki pracy i warunki higieniczno-sanitarne pracowników,
- przestrzeganie przepisów dot. zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Warunki pracy i warunki higieniczno-sanitarne pracowników

Obecnie w Urzędzie Miejskim Orzesze zatrudnionych zostało 89 pracowników, w tym 5 osób na stanowiskach robotniczych, związanych z pracą fizyczną (4 osoby zatrudniane były na stanowisku sprzątaczk i 1 osoba na stanowisku robotnika gospodarczego). Pozostałych 84 pracowników wykonywało prace o charakterze biurowe.

Błaski

W dniu 09.08.2023 r. inspektor pracy skontrolował warunki pracy i warunki higieniczno-sanitarne pracowników w obecności – Inspektora oraz – Gł.

Specj. ds. bhp i ustalono, że:

Poziom "-1" budynku Urzędu Miejskiego Orzesze

- w piwnicy znajdującej się poniżej otaczającego terenu wydzielono warsztat ślusarski wyposażony w stół, do którego zamocowano imadło ręczne oraz elektronarzędzia. Wyjaśniono, że warsztat nie był pomieszczeniem pracy stałej, lecz praca odbywała się w nim dorywczo, jedynie w przypadku potrzeby wykonania podręcznych lekkich prac ślusarsko-mechanicznych związanych z bieżącymi naprawami (do ok. 2 godzin na zmianę roboczą). Błat roboczy znajdował się na wysokości 750mm od poziomu posadzki w pomieszczeniu i był częścią biurka zaadoptowanego na potrzeby warsztatu. W warsztacie znajdowały się dwie szafy, na których w sposób nieuporządkowany składowano różnego rodzaju przedmioty. Błat roboczy stołu został zastawiony różnego rodzaju przedmiotami zapewniając przestrzeń roboczą jedynie na małym jego fragmencie. Pomiędzy bokiem stołu, a ścianą znajdowały się także różne przedmioty częściowo wsparte o ścianę, które były przechowywane w sposób nieuporządkowany, chaotyczny. Obok stołu znajdował się wieszak ubraniowy, na którym pracownik przechowywał odzież własną oraz odzież roboczą i ochronną. Brak zapewnienia szafki na odzież własną oraz na odzież roboczą i ochronną. Brak wydzielenia miejsca na przebranie się oraz na mycie. Wyjaśniono, że pracownikowi udostępniono do mycia się zlewozmywak jednokomorowy zabudowany na poziomie piwnicy w korytarzu za warsztatem ślusarskim. Stwierdzono, że do zlewozmywaka została doprowadzona rura karbowana kanalizacyjna z pralki, która została za pośrednictwem taśmy klejącej biurowej przymocowana do rury instalacji wodnej i jej wylot został poprowadzony bezpośrednio do komory zlewozmywaka, gdzie także odbywało się mycie naczyń. Na płycie chromowej zlewozmywaka znajdował się płyn do mycia naczyń oraz środki czyszczące. Zainstalowana została pralka automatyczna obok zlewozmywaka, która nie została bezpośrednio podłączona do kanalizacji, a jedynie do komory zlewozmywaka,
- w bocznej części warsztatu ślusarskiego obok drzwi do magazynu informatyków składowano bezpośrednio wsparte o ścianę łopaty do śniegu, miotły różnego rodzaju i inne narzędzia. Brak wydzielenia i stabilnego zamocowania tego rodzaju narzędzi. Ściana w tym miejscu w jej górnej części była zabrudzona w wyniku spierania tych przedmiotów bezpośrednio o ścianę. Brak wydzielenia wieszaków, uchwyty czy innych rozwiązań umożliwiających ich bezpieczne i przechowywanie,
- ościeżnica drzwiowa przy wejściu do warsztatu ślusarskiego była częściowo skorodowana. Posiadała pojedyncze skorodowane ostre fragmenty profilu, które były powyginane,
- pracownikom zatrudnionym przy utrzymywaniu czystości zapewniono pomieszczenie do odpoczynku i spożywania posiłków w pomieszczeniu zlokalizowanym po lewej stronie na końcu korytarza. W miejscu tym zapewniono stoły w formie biurek wraz z krzesłami dla

Stad,

każdej z pracownic. Na jednym ze stołów znajdował się dzbanek elektryczny do podgrzewania wody, obok którego przechowywane były naczynia (szklanki, kubki, talerzyki) oraz kawa, herbata należące do pracownic. Naczynia i produkty spożywcze były przykryte niebieską folią w celu zabezpieczenia przed ich zabrudzeniem. Brak wydzielenia miejsca do ich higienicznego przechowywania. W pomieszczeniu zapewniono okno otwieralne, ogrzewanie oraz wentylację grawitacyjną wyciągową. Natomiast mycie naczyń, oraz mycie się pracownic zostało zapewniono w zlewozmywaku w korytarzu, z którego także korzystał

. Ściany w korytarzu na poziomie „-1” budynku były zabrudzone,

- obok zlewozmywaka w piwnicy znajdowało się przejście do dalszej części korytarza w stronę wyjścia stanowiące drogę komunikacyjną i ewakuacyjną, którego przejście bezpośrednio w świetle drzwi zostało ograniczone poprzez składowane zapakowane kartonowe (pudła),
- na poziomie piwnicy w posadzce zabudowane były 3 włazy kanalizacyjne stalowe, które zamocowane były ok. 2 cm poniżej posadzki – brak oznakowania barwami bezpieczeństwa różnicy poziomów,
- w pomieszczeniu do spożywania posiłków dla pracownic zajmujących się pracami porządkowymi zapewniono wieszaki do przechowywania odzieży własnej i roboczej, natomiast nie zapewniono bezpośrednio obok miejsca na przebranie się również możliwości umycia się po pracy,
- w piwnicy znajdowało się kilka pomieszczeń, do których wejście zostało obniżone do wysokości ok. 1,8m od posadzki, tj. do pomieszczenia do spożywania posiłków i szatni dla pracownic zatrudnionych przy utrzymywaniu czystości, w przejściu korytarza oraz wejście do kotłowni.

Pomieszczenia biurowe i zaplecze higieniczno-sanitarne Urzędu Miejskiego Orzesze

Skontrolowano warunki związane z możliwością przygotowywania posiłków i warunki socjalne w pomieszczeniach biurowych urzędu.

– Inspektor wyjaśniła, że

pracownicy biurowi przygotowywali posiłki w biurach, na stanowiskach pracy biurowej. Zapewniono im dzbanki elektryczne bezprzewodowe i/lub ekspresy do kawy. W każdym pomieszczeniu biurowym zatrudnionych było, co najmniej 2 pracowników, co zapewniało, aby praca była zorganizowana w taki sposób, by zapewnić bieżącą obsługę interesantów i jednocześnie zapewnić możliwość odpoczynku i spożycia posiłków przez pracowników w sposób rotacyjny w zależności od potrzeb. Podczas wrywkowej kontroli pomieszczeń biurowych na parterze i na I piętrze budynku urzędu stwierdzono, co następuje:

- w biurze nr 6 – biuro referatu finansowego ds. wymiarów, opłat i podatków lokalnych, na parterze zatrudnione zostały 2 pracownice. Na szafce obok okna znajdował się dzbanek elektryczny bezprzewodowy, który został zainstalowany we wnęcie meblowej obudowanej z trzech stron płytami meblowymi. Tylne płyta pilśniowa we wnęcie była w okolicy wylotu pary wodnej z dzbanka zdeformowana w wyniku braku skutecznego

 Blabli

odprowadzenia pary podczas gotowania wody w dzbanku bezpośrednio we wnęce meblowej. Na parapecie pracownice posiadały do dyspozycji ekspres przelewowy do kawy oraz zapewniono pracownikom szafkę do przechowywania naczyń kuchennych,

- w biurze nr 17 – biuro referatu finansowego ds. wymiarów, opłat i podatków lokalnych na I piętrze, zapewniono pracownikom miejsce do przygotowania posiłków wyposażone w dzbanek elektryczny bezprzewodowy oraz w ekspres przelewowy do kawy, a także zapewniono jednokomorowy zlewozmywak z doprowadzoną bieżącą wodą, a także miejsce do przechowywania naczyń i innych niezbędnych produktów do przygotowania posiłków, jak potwierdziły pracownice podczas kontroli,
- w biurze nr 19 – wydział rozwoju i zamówień publicznych na I piętrze zapewniono pracownikom dzbanek elektryczny bezprzewodowy oraz miejsce do przechowywania naczyń i niezbędnych produktów do przygotowania napojów i posiłków, jak wyjaśniły pracownice podczas kontroli,
- na parterze i na I piętrze zapewniono pracownikom w pomieszczeniu izolującym zlewozmywak oraz umywalkę, do których została doprowadzona bieżąca ciepła i zimna woda. Zapewniono środki do mycia w formie mydła w płynie i dozowników oraz ręczniki jednorazowe, które umieszczane były w dozownikach. Zapewniono na parterze i na I piętrze ustępy dla pracowników oraz dla petentów, w których zapewniono oświetlenie, ogrzewanie i wentylację wyciągową.

W dniu 05.09.2023 r. podczas kontroli pomieszczeń znajdujących się na poziomie „-1” stwierdzono następujące zmiany:

- w pomieszczeniu warsztatu ślusarskiego (w którym brak było stałych miejsc pracy, a praca odbywała się dorywczo do 2 godzin na dobę) zapewniono miejsce do powieszenia narzędzi ręcznych (łopat, mioteł) na ścianie wyposażone w wieszaki. Biał roboczy stołu przeznaczonego na wykonywanie drobnych prac ślusarskich został podniesiony o 10 cm zapewniając poprawę warunków pracy (ergonomii pracy) przy tego rodzaju czynnościach. Z warsztatu usunięto odzież roboczą i własną pracownika, którą przeniesiono do osobnego pomieszczenia przeznaczonego na szatnię dla pracowników. W pomieszczeniu zapewniono porządek,
- oznakowano barwami bezpieczeństwa krawędzie metalowych włączów kanalizacyjnych znajdujących się w posadzce oraz zaniżone wejścia do poszczególnych pomieszczeń na poziomie „-1”,
- wydzielono pomieszczenie szatni dla pracowników zatrudnionych przy pracach sprzątających (4 pracownice) oraz dla pracownika zatrudnianego przy wykonywaniu prac gospodarczych (1 pracownik), w którym zapewniono szafki na odzież, wieszaki oraz zorganizowano w tym pomieszczeniu miejsce do odpoczynku i spożywania posiłków przez pracowników. Zapewniono dzbanek elektryczny do podgrzewania wody. W korytarzu wydzielono miejsce wyposażone w zlewozmywak, do którego doprowadzona została ciepła i zimna bieżąca


Kashi

woda, a nad nim zawieszono zostały dwie szafki do przechowywania artykułów spożywczych oraz posiłków przez pracowników. Obok zlewozmywaka zamontowano umywalkę z doprowadzającą ciepłą i zimną bieżącą wodą zapewniając możliwość umycia się pracowników. W trakcie kontroli ściana przy umywalce i zlewozmywaku została pokryta płytkami ściennymi. Podłączono odpływ kanalizacyjny z pralki bezpośrednio do instalacji kanalizacyjnej. Ściany korytarza na poziomie „-1” zostały pomalowane farbą w kolorze białym.

Przestrzeganie przepisów dot. zakładowego fundusz świadczeń socjalnych

W zakładzie Zarządzeniem nr VIII/228/2020 Burmistrza Miasta Orzesze w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego Orzesze wprowadzono Regulamin, w którym wskazano różne formy udzielania pomocy socjalnej. Treść regulaminu została poddana poprzedniej kontroli inspektora pracy.

Zarządzeniem nr VIII/88/2022 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie zmiany Regulaminu ZFŚS powołano komisję socjalną w składzie:

W regulaminie wskazano na możliwość korzystania z następujących form pomocy:

- cele mieszkaniowe – zwrotna oprocentowana pożyczka,
- bezzwrotna pomoc na umorzenie do 50% pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe,
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci, tzw. „wczasy pod gruszą”,
- dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży,
- działalność kulturalno-oświatowa, sportowa, turystyczna i rekreacyjna.

Przedstawiono podczas kontroli Zarządzenie nr VIII/128/2023 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w którym wskazano na następujące formy przeznaczenia środków z funduszu:

- dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci, tzw. „wczasy pod gruszą”,
- dofinansowanie wypoczynku dzieci pracowników,
- udzielanie pracownikom, emerytom, rencistom pomocy finansowej w formie świadczenia pieniężnego lub bonów towarowych w okresie Świąt Bożego Narodzenia,
- udzielanie pracownikom pomocy finansowej w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej w przypadkach zdarzeń i wypadków losowych,
- dofinansowanie pracownikom działalności kulturalno-oświatowej, sortowej, turystycznej i rekreacyjnej,



- cele mieszkaniowe w formie zwrotnej oprocentowanej pożyczki,
- cele mieszkaniowe w formie bezzwrotnej pomocy na umorzenie do 50% pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe, w przypadku trudnej sytuacji życiowej spowodowanej wypadkiem losowym.

Nie określono w powyższych regulaminach ZFŚS terminów na rozpatrzenie wniosków składanych przez osoby uprawnione ubiegające się o pomoc z funduszu oraz brak informacji o terminie wypłaty świadczeń w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez komisję socjalną.

Podczas kontroli ustalono, że Zarządzeniem nr VIII/128/2023 z dnia 01.08.2023 r. w sprawie regulaminu ZFŚS Urzędu Miejskiego Orzesze uchylono wcześniejsze Zarządzenie nr VIII/228/2020 r. w sprawie ZFŚS.

W § 19 Zarządzenia nr VIII/128/2023 z dnia 01.08.2023 r. wskazano, że zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 21.08.2023 r. oraz określono, że treść zarządzenia podlega przekazaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miejskiego Orzesze.

Zarządzenie zostało podpisane przez Burmistrza Miasta Orzesze oraz przedstawiciela załogi

Wyjaśniono, że na dzień 01.08.2023 r. brak było w zakładzie pracy organizacji związkowych, które zapewniły swoją reprezentatywność w Urzędzie Miejskim Orzesze.

Na dzień kontroli ustalono, że wcześniej pracownicy złożyli wnioski o dofinansowanie z funduszu na różne formy pomocy socjalnej i nie otrzymali środków na poniżej określone cele w związku ich nie rozpatrzeniem przez zakładową komisję socjalną i tak:

- dofinansowanie do kolonii, obozów dzieci dla pracowników UM Orzesze w 2023 r. – 2 osoby nie otrzymały do dnia kontroli przedmiotowego świadczenia, a mianowicie:

NIEWYPŁACONE DOFINANSOWANIE DO KOLONII, OBOZÓW DZIECI - PRACOWNICY UM ORZESZE-2023					
LP.	NAZWISKO	IMIE	wniosek z dnia	data wypłaty	kolonie/obozy KWOTA
1			31.07.2023		260,00
2			16.06.2023		180,00

- dofinansowanie do wypoczynku pracowników UM Orzesze w 2023 r. – 30 pracownikom nie wypłacono do dnia kontroli środków z tego tytułu w następujących wysokościach, i tak:

Handwritten signature

NIETYPLACONE DOFINANSOWANIE DO WYPOCZYNYKU PRACOWNIKÓW - PRACOWNICY UM ORZESZE - 2023

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	wniosek z dnia	data wypłaty	wczasy pod gruszą KWOTA
1			25.07.2023		750,00
2			08.08.2023		750,00
3			25.07.2023		600,00
4			07.08.2023		450,00
5			24.07.2023		450,00
6			13.06.2023		1 150,00
7			04.08.2023		450,00
8			17.07.2023		650,00
9			21.07.2023		350,00
10			01.08.2023		450,00
11			01.08.2023		450,00
12			26.07.2023		1 050,00
13			05.06.2023		350,00
14			07.08.2023		350,00
15			31.07.2023		550,00
16			01.08.2023		750,00
17			01.08.2023		350,00
18			07.07.2023		900,00
19			18.07.2023		350,00
20			18.07.2023		550,00
21			01.08.2023		750,00
22			12.07.2023		350,00
23			30.06.2023		750,00
24			18.07.2023		450,00

Gladi

4		24.04.2023	27.04.2023	450,00
5		23.01.2023	16.02.2023	750,00
6		29.05.2023	06.06.2023	950,00
7		19.05.2023	06.06.2023	650,00
8		10.02.2023	16.02.2023	350,00
9		03.04.2023	27.04.2023	450,00

Przedstawiono naliczenie odpisu podstawowego na ZFŚS za 2023 r. Łączny odpis wyniósł 166 645,00 zł, w tym 75% stanowiło kwotę 124 984,00 zł.

W dniu 30.05.2023 r. kwota 75% odpisu w wysokości 124 984,00 zł została przekazana na osobne konto bankowe dla ZFŚS w banku: O.K. BANK SPÓŁDZIELCZY w Knurowie.

W dniu 05.09.2023 r. przestawiono dwa pisma skierowane do –
Przewodniczącego OM NSZZ Solidarność Silesia z dnia 11.08.2023 r. (załącznik nr 1) oraz z dnia 28.08.2023 r. (załącznik nr 2), których Burmistrz Miasta Orzesze wnosił o „dostarczeniu pism - w tym informacji, o której mowa w art. 25¹ ustawy o związkach zawodowych – w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub w formie papierowej z podpisem własnoręcznym” oraz zaprosił na posiedzenie Zakładowej Komisji Socjalnej, tj. w piśmie z dnia 11.08.2023 r. (doręczonym dnia 16.08.2023 r. listem poleconym za pośrednictwem poczty) w dniach: 22.08.2023 r. o godz. 9.00 lub 23.08.2023 r. o godz. 9.00 lub 24.08.2023 r. o godzinie 9.00 wraz z prośbą o wskazanie dogodnego terminu oraz w piśmie z dnia 28.08.2023 r. (które doręczono dnia 01.09.2023 r. listem poleconym za pośrednictwem poczty) w dniach 06.09.2023 r. lub 12.09.2023 r. o godz. 9.00 w Sali posiedzeń Urzędu Miejskiego Orzesze i także Burmistrz Miasta wniósł o wcześniejsze poinformowanie, który termin jest dogodny na spotkanie.

Poinformowano, że wyraził wolę udziału w spotkaniu w dniu 06.09.2023 r. o godz. 9.00 w Urzędzie Miejskim Orzesze

3. W czasie kontroli wydano:
a/ decyzji ustnych: 13,
b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(*) załącznik(i) nr 3 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano^(**) tożsamość:
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano



6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono^(**) porad:
- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 13,
 - z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: /.

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się^(**) załączników: 3, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. pismo z dnia 11.8.2023 r. Burmistrza Miasta Orzesze skierowane do

Załącznik nr 2. - pismo z dnia 28.08.2023 r. Burmistrza Miasta Orzesze skierowane do

Załącznik nr 3. - wykaz decyzji ustnych.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Sylwii Krawczyk - Zastępcy Burmistrza Miasta, p. Jolanty Szubert - Sekretarza Miasta oraz p.
- Inspektora, p. - Inspektora.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Orzesze, dnia 06.09.2023

STARSZY INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Marek Pawłowski

W dniu 06.09.2023 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ MIASTA

Blaszyński

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. ^(**)
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. ^(**)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ^{Blaszk}wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione ^{Blaszk}do dnia ^{Blaszk}

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....
.....
.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

GURMISTRZ MIASTA

Blaszk

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY
..... SPECJALISTA

(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Marek Pawłowski

Opatów, dnia 06.09.2023r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[M.P.]

INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kaliszach
40-1156 Kalisz, ul. Gwocowa 6-8a
Sekretariat Biura Okręgowego Inspektoratu Pracy, 12 50
- 040283 -

Nr rej. 040283-53-K025-Nu01/23

Załącznik nr 3 do Protokołu kontroli nr rej.: 040283-53-K025-P/23

W Y K A Z**decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli**

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
1	Zapewnić wysokość poziomu blatu roboczego w warsztacie ślusarskim zapewniającym ergonomiczne warunki wykonywania lekkich prac ślusarskich	09.08.2023 10:05		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
2	Uporządkować składowane przedmioty na blacie roboczym w warsztacie ślusarskim zapewniając swobodną przestrzeń pracy oraz zabezpieczyć składowanie przedmiotów na i w szafach znajdujących się w warsztacie	09.08.2023 10:10		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
3	Zapewnić pomieszczenie szatni dla z możliwością przechowywania odzieży własnej i roboczej	09.08.2023 10:15		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
4	Zapewnić pomieszczenie umywalni dla pracowników zatrudnionych przy pracach związanych z utrzymaniem czystości oraz dla pracownika gospodarczego	09.08.2023 10:15		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
5	Zapewnić bezpośrednio podłączenie do instalacji kanalizacyjnej odpływu ścieków z pralki automatycznej zainstalowanej na poziomie "-1"	09.08.2023 10:20		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	<i>Sylvia</i>
6	Zapewnić składowanie narzędzi ręcznych (np. łopaty, miotły) w miejscach wyznaczonych zapewniających bezpieczeństwo ich przechowywania w warsztacie ślusarskim	09.08.2023 10:20		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
7	Zabezpieczyć ostre fragmenty ościeżnicy drzwiowej przy wejściu do warsztatu ślusarskiego przed zagrożeniem doznania urazu przez pracowników	09.08.2023 10:25		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
8	Zapewnić pracownikom zatrudnionym przy pracach związanych z utrzymywaniem czystości w budynku urzędu, higieniczne warunki do przechowywania produktów spożywczych oraz posiłków	09.08.2023 10:25		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
9	Odnowić powłoki malarskie w pomieszczeniu warsztatu ślusarskiego oraz w korytarzu na poziomie "-1" budynku Urzędu Miejskiego Orzesze	09.08.2023 10:30		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
10	Usunąć z przejścia komunikacyjnego i ewakuacyjnego w korytarzu w okolicy zlewozmywaka składowane opakowania kartonowe (pudła) na poziomie "-1" budynku Urzędu Miejskiego Orzesze	09.08.2023 10:30		Sylvia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	

Lp.	Treść decyzji	Data i godz. wydania decyzji	Termin realizacji*	Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję	Podpis osoby, której ogłoszono decyzję
1	2	3	4	5	6
11	Oznakować barwami bezpieczeństwa różnice wysokości w posadzce pomiędzy włazami kanalizacyjnymi, a posadzką na poziomie "-1" w budynku urzędu	09.08.2023 10:30		Sylwia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	
12	Oznakować barwami bezpieczeństwa obniżone wejścia do pomieszczeń wynoszące ok. 1,8-1,9m znajdujących się na poziomie "-1" w budynku urzędu	09.08.2023 10:35		Sylwia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	<i>S.K.</i>
13	Zapewnić usytuowanie dzbanka elektrycznego do podgrzewania wody w taki sposób, aby nie powodowało to gromadzenia się pary wodnej we wnęce meblowej w biurze nr 6 na parterze budynku urzędu	09.08.2023 10:35		Sylwia Krawczyk Z-ca Burmistrza Miasta	

Decyzja(-je) nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Orzesze 06.09.2023
(miejscowość i data)

STARSZY INSPEKTOR PRAC
SPECJALISTA

(podpis i pieczęć inspektora pracy)
mgr inż. Marek Pawłowski